

17'NCİ KOMANDO TUGAY KOMUTANLIĞI BİRİNCİ BASAMAK MUAYENE MERKEZİ YATAN HASTA, AYAKTA TEDAVİ GÖREN ASKERİ ÖĞRENCİ VE ERBAŞ-ER REÇETELERİNİN ECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARİ HUSUSLAR

1.TANIMLAR:

1.1. BİRLİK/KURUM ADI: Sıralı dağıtımı gerçekleştirecek olan revir, birlik adı.

1.2.ECZANE: Sıralı dağıtıma katılmak isteyen TSK ve SGK ile anlaşmalı sivil eczane.

2. İDARİ HUSUSLAR:

- 2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde, mesai saatleri içerisinde revir Sorumlusu mesai saatleri haricinde nöbetçi amirliği sorumludur.
- 2.2. Kuruma yatan hasta, askeri öğrenci ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane Sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6(altı) aylık periyotlarla eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem Başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. Her dönem sıralamada Olan eczanelenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu Aranmayacaktır.
- 2.3. Kuruma müracaat eden hastaların, reçetelerinin ödenmesinde tahakkuk yönünden bağlı oldukları komutanlık ve kurumlar farklılık gösterebilir. Bu nedenle tahakkuk yönünden bağlı farklı komutanlık ve kuruma bağlı yatan hasta, askeri öğrenci ve erbaş-er reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Türk Silahlı Kuvvetleri (TSK) ve Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve TSK SPTS ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. TSK ve SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanelenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olarak idari hususlarda beraber getirilecek, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dâhil edilmeyecektir.
- 2.4. Kuruma yatan hasta, askeri öğrenci ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırası olduğu günlerde sabah saat 11.00 de öğleden sonra ise saat: 16.00'da birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklardır. Acil hallerde, eczane sorumlusu, mesai saatleri içerisinde olması kaydıyla bu saatler dışında da reçete teslim edilmek üzere kuruma çağrılabilir. Tedavi için garnizon dışından sevkle gelen, aynı gün içerisinde ilaçları karşılanarak, birliğine dönmesi gereken erbaş, er, askeri öğrenci reçetelerinin karşılanabilmesi maksadıyla;baş eczacı ve baştabip tarafından ihtiyaç duyulduğunun yazılı olarak tutanak altına alınması durumunda, birlik/kurumlar tarafından aynı gün içerisinde eczacı odası tarafından bildirilen birlik/kuruma uzaklığı farklı iki eczaneleneden eşit parasal tutar prensibi korunmak şartıyla ilaç temin edebilecektir.
- 2.5. Reçetelere TSK SPTS kapsamında işlem yapılması (SGK'ya tabi hastalar için SGK provizyon sistemine) eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik no. girişi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksalıktan kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.
- 2.6. TSK SPTS ile İlaç Takip Sistemi (İTS) arasında teyitleşmeye yönelik alt yapı, Savunma Sanayi Müsteşarlığı tarafından yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilinceye kadar;her türlü hukuki ve mali sorumluluk anlaşmalı sivil eczanelerde olmak koşuluyla, reçete karşılığı verdiği tüm ilaçların kare kod bildirimleri anlaşmalı eczaneler tarafından İlaç Takip Sistemine yapılacak ve reçeteler tahakkuk birimine teslim edilirken bu husus yazılı olarak beyan edilerek, ilacın kare kodu ve adının yazılı olduğu kısım kesilecek reçete ekinde teslim edilecektir.

- 2.7. Reçete muhteviyatı ilaçlar, reçetenin teslim alınmasından itibaren en geç 3 saat içerisinde kurum yetkilisine teslim edilecektir. T.C. Kimlik No.su doğrulanamayan veya yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı reçeteler için Lahika- 1'deki tutanak anlaşmalı sivil eczane tarafından tanzim edilerek birlik/ kuruma teslim edilecektir.
- 2.8. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici / ithalatçı firmadan veya en az 2 (iki)ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecek ve Lahika-1'deki tutanağa işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik / kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir.
- 2.9. Reçetede kullanılan ilaçlardan kullanım süresi dolmamış olan varsa, provizyon sisteminden alınacak çıktı ile belgelenecek, reçetede diğer ilaçlar ise temin edilerek Lahika-1'deki fiyatlandırma çizelgesine işlenecektir. Tüm belgede kaşe, imza ve tarih olacaktır.
- 2.10. Eczane reçete tutarını Lahika-1'deki formata işleyerek, her ilaç tesliminde birlik / kurum yetkilisine vereceklerdir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir.
- 2.11. Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, öncelikle eczacı olmak üzere bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.
- 2.12. İlaç teslimleri, bizzat birlik / kurum eczanesinde görevli yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır. Birlik / kurum tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak, birlik / kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait reçetelerin arkasına teslim alanın kimlik bilgileri içeren kaşe basılarak imzalanacaktır.
- 2.13. Reçete üzerinde ilacın şekli, sayısı, dozu gibi değiştirme gereken durumlarda, birlik / kurum yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaptırılmayacaktır.
- 2.14. Mesai saati haricinde yazılan yatan hasta, askeri öğrenci ve erbaşı reçetelerinin de reçete dağıtım sıralamasına dahil edilmesi gerekmektedir. Bunun için mahse konu bu reçeteler Lahika-1'de yer alan form ile fiyatlandırılacak ve her Çarşamba saat:14.00'a kadar kuruma getirilecektir. Kurum tarafından reçete tutarları ilgili eczanenin reçete dağıtım kotasına dahil edilecektir.
- 2.15. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi değişikliklerini kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.
- 2.16. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6(altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Eczacı Odası / temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili birlik / kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben yazılı olarak bildirilecektir.

- 2.17. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkinin Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerine aynen uyacaktır.
- 2.18. Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sistemlerinde yer alan farmasotik eşdeğer ilaçları birlik / kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.
- 2.19. Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanımına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ve kullanılış şekli mutlak surette etikette belirtilecektir.
- 2.20. İlaçların tesliminde kurum tarafından reçetenin her türü işlemi tamamlanmış olacaktır. Reçetelerini teslim alan eczane, reçetelerini sayarak teslim alacaktır. Aksi halde kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.
- 2.21. İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üstüne hastanın adı-soyadı ve getirilen eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerlerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile sabah/öğle/akşam ibaretleri okunaklı olarak yazılacak, ilaçları teslim alan birlik / kurum eczanesinde görevli personel tarafından kontrol edilerek, hasta / refakatçisine verilecektir. Serum olan reçeteler var ise diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı-soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.
- 2.22. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak 2(iki) defa uyarılacak, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedeli reçete dağıtım kotasına dahil edilecektir. 3'üncü (üçüncü) kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6(altı) aylık dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden 6(altı) aylık dönemde yatan hasta, askeri öğrenci ve ayaktan erbaş-er reçetesi gönderilmeyecektir.

Eczanenin adı

Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı

Eczane Adresi

Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası

Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi

Kapsadığı Dönem

: Ocak – Haziran 2020

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla 2(iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı :

İmza Örneği:

Adı Soyadı :

İmza Örneği

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Tarih

Birlik / Kurum Eczane

Sorumlusunun Kaşe ve İmzası

Tarih :

Eczacı İmzası

Eczacı Kaşesi

ONAY

Tarih

Birlik / Kurum Amiri