Sayı : 73322146-4450- -19 EK-A

SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞINDA YATAN HASTA, AYAKTA TEDAVİ GÖREN ASKERİ ÖĞRENCİ VE ERBAŞ/ER REÇETELERİNİN ..... ECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARİ HUSUSLAR

1.TANIMLAR

1.1.BİRLİK/KURUM ADI : Sıralı dağıtımı gerçekleştirecek olan Sahil Güvenlik Komutanlığı Birinci Basamak Muayene Merkezi (BBMM)

1.2.ECZANE : Sıralı dağıtıma katılmak isteyen S.G.K.lığı anlaşmalı sivil eczane.

2. İDARİ HUSUSLAR

2.1. Sahil Güvenlik Komutanlığı karargahında reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirtilmesinde, mesai saatleri içerisinde BBMM başhekimi/eczane sorumlusu, mesai saatleri haricinde Nöbetçi Amirliği sorumludur.

2.2. Kuruma erbaş/er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6 (altı) aylık periyotlarla eşit parasal tutar prensibi ile (2017 yılı ve müteakip yıllar için aksi gerekmedikçe 500 TL.) dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır.

2.3. Şayet sıradaki eczanenin limiti dönem içinde bitmez ise tamamlaması sağlanacaktır.İlk dönem sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.

2.4. Sahil Güvenlik Komutanlığı ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olarak idari hususlarla beraber getirilecek, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dahil edilmeyecektir.

2.5. Kuruma erbaş/er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırası olduğu günlerde öğleden sonra saat 17:00'de birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklardır. Acil hallerde, eczane sorumlusu, mesai saatleri içerisinde olması kaydıyla bu saatler dışında da reçete teslim edilmek üzere kuruma çağrılabilecektir. Sıradaki eczane ihtiyacı karşılayamazsa, karşılayabilecek bir sonraki eczaneden eşit parasal tutar prensibi korunmak şartıyla ilaç temin edilebilecektir.

2.6. Reçetelere TSK Sağlık Provizyon Tahakkuk Sistemi kapsamında işlem yapılması eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik no. girişi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır.Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.

2.7. TSK SPTS ile İlaç Takip Sistemi (İTS) arasında teyitleşmeye yönelik altyapı, Savunma Sanayi Müsteşarlığı tarafından yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilinceye kadar; her türlü hukuki ve mali sorumluluk anlaşmalı sivil eczanelerde olmak koşuluyla, reçete karşılığı verdiği tüm ilaçların karekod bildirimleri anlaşmalı eczaneler tarafından İlaç Takip Sistemine yapılacak ve reçeteler tahakkuk birimine teslim edilirken bu husus yazılı olarak beyan edilerek, ilacın karekodu ve adının yazılı olduğu kısım kesilerek reçete ekinde teslim edilecekitr.

2.8. Reçete muhteviyatı ilaçlar, reçetenin teslim alınmasından itibaren en geç 3 saat içerisinde kurum yetkilisine teslim edilecektir. TC kimlik No.su doğrulanamayan veya yürürlükteki

mevzuat hükümlerine aykırı reçeteler için Lahika-1'deki tutanak anlaşmalı sivil eczane tarafından tanzim edilerek birlik/kuruma teslim edilecektir.

2.9. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır.Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az 2 (iki) ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecek ve Lahika-1'deki tutanağa işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurumlar tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir.

2.10. Reçetedeki ilaçlardan kullanım süresi dolmamış olan varsa, provizyon sisteminden alınacak çıktı ile belgelenecek, reçetedeki diğer ilaçlar ise temin edilerek Lahika-1'deki fiyatlandırma çizelgesine işlenecektir.Tüm belgede kaşe, imza ve tarih olacaktır.

2.11. Eczane reçete tutarını Lahika-1'deki formata işleyerek, her ilaç tesliminde birlik/kurum yetkilisine vereceklerdir.Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır.Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısmında yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir.

2.12. Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, öncelikle eczacı olmak üzere bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.

2.13. S.G.K.lığı karargahında görevli erbaş/erlerin S.G.K.lığı BBMM dışında kalan askeri sağlık kurum ve kuruluşlarında yazılan reçeteleri de bu sözleşme hükümlerine tabidir.

2.14. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi değişikliklerini kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

2.15. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6 (altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir.Eczacı Odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas vefat ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben yazılı olarak bildirilecektir.

2.16. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerine aynen uyacaktır.

2.17. Majistral preparatlı reçetelerde,hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanılışına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanılış şekli mutlak surette etikette belirtilecektir.

2.18. İlaçların tesliminde kurum tarafından reçetede yer alması gereken tüm tanımlayıcı bilgiler eksiksiz olarak tamamlanmış olacaktır.Reçetelerini teslim alan eczane, reçetelerini sayarak teslim alacaktır. Aksi halde kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.

2.19. İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üstüne hastanın adı-soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır.Teslim edilen ilaç kutularının üzerlerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile sabah/öğle/akşam ibareleri okunaklı olarak yazılacak, ilaçları teslim alan birlik/kurum eczanesinde görevli personel tarafından kontrol edilerek kullanımı sağlanacaktır. Serum olan reçeteler var ise diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır.Serum kutusunun üzerine de hastanın adı soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.

2.20. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak 2 (iki) defa uyarılacak, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedeli reçete dağıtım kotasına dahil edilecektir.3'üncü (üçüncü) kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6 (altı) aylık dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden 6 (altı) aylık dönemde erbaş/er reçetesi gönderilmeyecektir.

Eczanenin Adı :
Eczane Mesul Müdürü Adı Soyadı :
Eczane Adresi :

Eczane Telefon Numarası,Mesul Müdür Cep Numarası :
Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :
Kapsadığı Dönem :

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla 2 (iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı : İmza Örnekleri :

Adı Soyadı : İmza Örnekleri :

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Tarih	Tarih :
Birlik/Kurum Eczane	Eczacı İmzası:
Sorumlusunun Kaşe Ve İmzası	Eczacı Kaşesi:

ONAY

Ali Münir GÜMÜŞBAYKAL
S.G. Kıdemli Binbaşı
S.G. Doğu Karadeniz Grup Komutanı