

**TRABZON SSGM HAZİRAN 2018 DÖNEMİNE AİT REÇETE  
FATURA TESLİM GÜNLERİ.**

**ÖNEMLİ DUYURU: KURUMUMZA İBRAZ EDİLEN FATURALARIN KONTROLLERİ ESNASINDA BAZI FATURALAR ÜZERİNDE KARARTARAK VEYA DAKSİL İLE SİLEREK DÜZELTME YAPILDIĞI VEYA NOKSAN DÜZENLEMELER OLDUĞU GÖRÜLDÜĞÜNDEN BU FATURALARA ÖDEME YAPILAMAYACAĞI, FATURALARIN 213 SAYILI V.U.K 'NUN 230. MADDESİNE GÖRE DÜZENLENMESİNİ, HERHANGİ BİR HATA OLMASI HALİNDE İSE AYNI KANUNUN 217. MADDESİNE GÖRE DÜZELTME YAPILMASI, ÖDEMELERİN YAPILMASI İÇİN ÖNEM ARZ ETMEKTEDİR. ODANIZA BAĞLI ECZACILARA DUYURULMASINI,**

TRABZON ----- 09-10-11-12-13 TEMMUZ 2018

GÜMÜŞHANE----- 09-10-11-12-13 TEMMUZ 2018

BAYBURT ----- 09-10-11-12-13 TEMMUZ 2018

**NOT: REÇETE KOLİLERİ VEYA ZARFLARI BANTLANMADAN GELECEK. KOLİLERİN VEYA ZARFLARIN ÜZERİNE ECZANE SİCİLİ VE ADI, FATURA DÖNEMİ VE DÖKÜM NUMARASI YAZILACAK, 3 ADET GÜNCEL HALDE OLAN TESLİM TUTANAĞI OLACAK ŞEKİLDE TESLİM EDİLMESİ BUNDAN BÖYLE MEDİKAL FATURALARINIZIN KURUMUMUZUN GİRİŞ KATINDA BULUNAN TIBBİ MEDİKAL MALZEME MÜRAACAT SERVİSİNE TESLİM EDİLMESİNİ,**

**DİKKAT: YURTDIŞI DİLEKÇELERİNİN; TUTARI, REÇETE ADEDİ, FATURA NOLARI DİLEKÇE ÜZERİNDE OLMASI GEREKİR. İMZA VE KAŞESİZ DİLEKÇELER KABUL EDİLMEMEYECTİR. YUR DIŞI FATURALAR AY SONUNDA VE HER ULKE İÇİN AYRI AYRI FATURALANDIRILACAKTIR. HERHANGİ BİR NEDENLE REÇETETESLİM GÜNLERİNDE TESLİM EDEMİYEN ECZANELERİ 16-07-2018 TARİHİNDE TESLİM ALINACAKTIR. MÜMKÜN OLDUĞUNCA EN SON GÜNE BIRAKILMAMASI RİCA OLUNUR.**

**KAN ÜRÜNÜ İÇEREN FATURALAR**

**02-03-04 TEMMUZ 2018 tarihlerinde ve 16-17-18 TEMMUZ 2018 DA TESLİM ALINACAKTIR. -DİĞER TARİHLERDE KAN ÜRÜNÜ TESLİM ALINMAYACAKTIR....**

**\*\*\*BELİRTİLEN TARİHLERDEN ÖNCE REÇETELERİNİ TESLİM ETMEK İSTEYEN ECZANELERİN REÇETELERİ ALINACAKTIR.**

**\* REÇETE TESLİM GÜNLERİNE VE SAATLERİNE (08:30----11:30 VE 13:30—16:30) DİKKAT EDİLMESİ RİCA EDERİM**

**ÖNEMLİ DUYURULAR:**

- 1- HİZMET BİNAMIZ YENİ CUMA MAH. YENİ CUMA CAD. NO: 78 ORTAHİSAR/TRABZON ADRESİNE TAŞINMIŞTIR.
- 2- YENİ TLF: TRB. İL MÜD. SANTRAL 0462 321 42 01- FAX: 0462 229 60 97 (TRB. SSGM)
- 3- KURUMUMUZLA İMZALANAN PROTOKOL GEREĞİNCE AY İLGİLİ İÇİNDE VERİLEN HİZMETİN SONLANDIRILMASI AY İÇİNDE YAPILARAK İLGİLİ AYIN SONUNDA FATURALARIN DÜZENLENMESİ GEREKTİĞİNİ, AYSONUNDAN SONRA KESİLEN FATURALAR HAKKINDA V.U.K GEREĞİNCE VERGİ DAİRESİNE BİLDİRİM YAPILACAĞINI,