

Ek Fatura; SGK Protokolünün zamanında imzalanmaması nedeniyle, 2024 Ekim - 2025 Nisan dönemi arasındaki faturalarının önceki dönem barem ve reçete hizmet bedelleri ile hesaplanması nedeniyle oluşan bir durumdur.

2025 Mayıs ayı içinde imzalanan protokolün başlangıç tarihi 2024 Ekim ayı olarak kabul edilmektedir. 2024 Ekim- 2025 nisan ayları aralığında önceki protokol rakam ve oranları esas alınmıştır. Bu süreçte eksik ödeme alan meslektaşlarımız alacaklı duruma, fazla ödeme alan meslektaşlarımız ise borçlu duruma geçmiştir.

EK FATURA İÇİN OLASI DURUMLAR:

1. MEDULA ekranında yer alan Ek Fatura bölümü altında **2024 Ekim-2025 Nisan** dönemi seçilip sorgulandığında çıkan ekranda ECZANE İNDİRİM TUTARI ve ECZANE HİZMET BEDELİ tutarlarının **her ikisi de artıda (+) olan meslektaşlarımız EK Faturalarını hemen kesebilirler.**
2. Ek Fatura bölümünden 2024 Ekim-2025 Nisan dönemi seçilip sorgulandığında çıkan ekranda ECZANE İNDİRİM TUTARI ve ECZANE HİZMET BEDELİ tutarlarından **birisi artı (+), diğeri eksi (-) olan meslektaşlarımız, Toplam ödenecek tutar artı (+) da eksi (-) de olsa EK Faturalarını ancak önümüzdeki günlerde yapılan DUYURU sonrası kesebileceklerdir.**
3. Ek Fatura menüsü bölümünden 2024 Ekim-2025 Nisan dönemi seçilip sorgulandığında çıkan ekranda ECZANE İNDİRİM TUTARI ve ECZANE HİZMET BEDELİ rakamlarının **her ikisi de eksi (-) olan meslektaşlarımızın herhangi bir işlem yapmasına gerek yoktur.** Kurum bunu ilerleyen günlerde fatura ödemelerinden tahsil edecektir.

* EK Faturalarını kesmek isteyen meslektaşlarımız, SGK dönem faturalarını 30 Haziran 2025 tarihiyle kestikten sonra, SGK fatura başlığı ile yine Temmuz ayı içerisinde ya da sonraki herhangi bir tarihte EK Faturalarını kesilebilir. (herhangi bir zaman sınırı yoktur) (fatura tarihinin de bir önemi yoktur fatura kesilen gün seçilebilir)

* Önceki senelere ait ek faturalarını kesmemiş olan meslektaşlarımızın da bu faturaları kuruma kesme hakları saklıdır. 2024-2025 dönemi için (+) ve (+) olan meslektaşlarımızın öncelikle bu dönem faturalarını kesmeleri daha uygun olacaktır. (Önceki yıllara ait birden fazla döneme ait Ek faturası olan meslektaşlarımız her ay bir fatura kesebilir)

Kesilen ek faturalar ;

Trabzon - Gümüşhane il ve ilçeleri için Trabzon SSGM'ye

Rize – Artvin il ve ilçeleri için Samsun SSGM'ye gönderilmelidir.

SGK faturaları ile birlikte gönderimde karışıklık ya da yığılma olabileceğini düşünen meslektaşlarımız ek faturalarını ayrı da gönderebilirler. (SGK faturaları ile birlikte gönderim yapılacak ise EK Fatura, ayrıca dosyalanıp ayırt edilebilir şekilde olmalıdır)

EK FATURA İŞLEM BASAMAKLARI

Öncelikle ek fatura kesmenin birden fazla yöntemi bulunmaktadır. En yaygın kullanılan entegratör olan KolaySoft web sayfası esas alınarak örnek fatura kesilmiştir. İşleyiş Kolaysoft programı üzerinden anlatılmış olsa da başka fatura programı kullanan eczanelerimiz de kendi programları üzerinden benzer işleyişi yapacaklardır

- 1) Kolaysoft programından SGK için sıradaki fatura numarası kopyalanır.
- 2) Medula ekranında Ek fatura bölümü tıklanarak **2024 Ekim - 2025 Nisan** dönemi seçilir (+ ve – olanlar için '**eksi tutarlar hariç işlem yap**' kutucuğu işaretlenir.) ve sorgulama yapılır. (+ ve - durumda olan meslektaşlarımız daha sonra duyuruya istinaden bu kutucuğu tıklayarak fatura kesecekler.)
- 3) Fatura numarası kısmına Kolaysoft'tan daha önce kopyalanan SGK ile başlayan sıradaki numara yapıştırılır, fatura tarihi olarak o günün tarihi seçilir ve sonlandırılır. **Döküm listesi yazdırılır ve kaşe-imza yapılır.**
- 4) Daha sonra Kolaysoft programı içinden medula açılır ve eski fatura sorgula işlemi yapılarak Temmuz ayı listelenir.
- 5) Sonlandırılan ek fatura çıkar, Aç/Detay Göster butonuna tıklanır.
- 6) Detay açılınca sağ üstte bulunan E-fatura oluştur butonu tıklanır ve oluştur yapılır.
- 7) Fatura dönemi 1-31 Temmuz olarak (sonraki aylara sarkma durumunda o ay dönemi) seçilir ve taslak fatura oluştur tıklanır.
- 8) Taslak Fatura dökümündeki KDV dahil ve hariç tutarlar kontrol edilerek tutarlar doğru ise fatura kaydedilir ve Fatura Gönder işlemi yapılır. Giden fatura kısmından 2 adet fatura çıktısı alınır.
- 9) Döküm listesi başta yazdırılmadıysa Medula uygulamasında 'eski fatura sorgu' bölümünden 2025 Temmuz dönemi seçilip sorgulama yapılır. Ek fatura açılarak yazdır butonu tıklanır ve açılan döküm çıktısı alınır. Kaşe ve imza yapılarak fatura ekinde istenilen tarihte kuruma teslim edilebilir
(2 adet fatura ve 1 adet kaşe-imzalı döküm kuruma gönderilir)

Ek Fatura ekranında 2024 Ekim-2025 Nisan dönemi hiç açılmayan meslektaşlarımız daha önce Medula hasılat bilgilerinde hata sonrası (999999...) ek beyanname ile düzeltme yaptıkları için kurum tarafından hasılat teyitleri yapıldıktan sonra sisteme yansiyacaktır.

Not:

- Ek fatura döküm listesi 'Eski Fatura Sorgu' bölümünden açılmıyorsa 'Ek Fatura' bölümünden sorgulanabilir.
- ***EK Faturalar SGK başlığı ile kesilmelidir.***
- Faturalar mutlaka dökümleri ile beraber gönderilmelidir. Dökümde eczacı kaşe ve imzası olmalıdır.
- Bu faturaların bedelleri kurum tarafından teslim alınıp, muhasebeleştirildikten sonra en kısa sürede ödenecektir.